

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО СШОР № 3

«Легкая атлетика» г.о. Тольятти

Моталова Е.В.

Приказ № 03-ОД от 10.06.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ МБУДО СШОР
№ 3 «ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

г.о. Тольятти
2021г.

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия МБУДО СШОР № 3 «Легкая атлетика» (далее по тексту – Апелляционная комиссия, Учреждение) создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора.

1.2. Апелляционная комиссия создается с целью рассмотрения заявлений родителей (законных представителей), поданных по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих в Учреждение на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе и программе спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика».

1.3. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ» № 329 от 04 декабря 2007г., Приказом Министерства спорта России № 645 от 16 августа 2013г. «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», Уставом Учреждения, Правилами приема лиц в МБУДО СШОР № 3 «Легкая атлетика», а также настоящим Положением.

1.4. Основной задачей апелляционной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией РФ, законодательством РФ.

Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов:

- гласности;
- открытости;
- соблюдения прав и интересов поступающих и их родителей (законных представителей), установленных законодательством РФ;
- объективности оценки физических, психологических способностей и (или) двигательных умений поступающих, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2. Порядок формирования Апелляционной комиссии

2.1. В состав комиссии входит не менее трех человек. Состав апелляционной комиссии формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной программы и программы спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика», и не входящих в состав приемной комиссии.

2.2. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

2.3. Персональный состав Апелляционной комиссии утверждается приказом Учреждения. Комиссия формируется ежегодно на время приема лиц для освоения дополнительной предпрофессиональной программы и программы спортивной подготовки в Учреждении.

2.4. В состав Апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

2.5. Председатель Апелляционной комиссии:

- руководит всей деятельностью Апелляционной комиссии;
- определяет обязанности членов Апелляционной комиссии;
- утверждает план работы Апелляционной комиссии и планы материально-технического обеспечения;
- осуществляет контроль над работой Апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.6. Секретарь Апелляционной комиссии:

- организует работу по информированию граждан о работе Апелляционной комиссии в Учреждении, своевременно дает ответы на письменные запросы граждан по вопросам апелляции;
- организует подготовку документации комиссии и надлежащее ее хранение;
- контролирует правильность оформления документов и ведение регистрационных журналов;

- готовит материалы к заседанию Апелляционной комиссии.

2.7. Организация делопроизводства.

2.7.1. Работа Апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем комиссии.

2.7.2. Прием апелляции фиксируется в журнале регистрации.

2.7.3. Журналы регистрации хранятся как документы строгой отчетности. Лицам, подавшим апелляцию, выдается расписка о приеме заявления.

2.8. В непредвиденных ситуациях (увольнении сотрудника, длительная болезнь, и др.) состав комиссии в течение срока ее полномочий может изменяться, что закрепляется приказом директора Учреждения.

2.9. Изменения в состав Апелляционной комиссии вносятся приказом Учреждения о замене члена Апелляционной комиссии.

3. Права и ответственность Апелляционной комиссии

3.1 Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

3.2. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность.

4. Правила подачи и рассмотрения апелляций, порядок работы Апелляционной комиссии

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение утверждается большинством голосов членов

апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол, подписывается председателем и секретарем.

4.6. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающего, Учреждение обращается в управление физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти для предоставления права на проведение дополнительного приема. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.