

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО СШОР № 3

«Легкая атлетика» г.о. Тольятти

Моталова Е.В.

Приказ № 03-ОД от 10.06.2021г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ЛИЦ В МБУДО СШОР № 3
«ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

г.о. Тольятти
2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки составлены в соответствии с Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта, утвержденным приказом Министерства спорта РФ от 12.09.2013г. №731 (с изменениями и дополнениями от 07.03.2019г.), и Порядком приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные РФ и осуществляющие спортивную подготовку, утвержденным приказом Министерства спорта РФ от 16.08.2013 № 645 (с изменениями и дополнениями от 08.06.2021г.), ФЗ «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом МБУДО СШОР №3 «Легкая атлетика» (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение производит прием обучающихся при условии достижения ими установленного для вида спорта минимального возраста, при отсутствии медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления у поступающих способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ, реализуемых в Учреждении, с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки - по дополнительным предпрофессиональным программам и в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки - по программам спортивной подготовки.

1.3. Количество поступающих в Учреждение на бюджетной основе определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг. При приеме поступающих требований к уровню их образования не предъявляются.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создается приемная и апелляционная комиссии.

1.5. Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

1.6. Приемная (в количестве 5 человек) и апелляционная (в количестве 3 человек) комиссии формируются из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников, участвующих в реализации программ.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

1.7. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством РФ, гласность, открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и родителей (законных представителей):

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий учреждения;

- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание по программам;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим качествам поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- информацию об особенностях приема заявителей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

1.9. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

1.10. Индивидуальный отбор поступающих осуществляется ежегодно, не позднее 20 января текущего года.

2. Организация приема

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) поступающих или самих поступающих по достижении ими 14 лет и заключения от специалистов по лечебной физкультуре и спортивной медицине отделений (кабинетов) спортивной медицины амбулаторно-поликлинических учреждений, врачебно-физкультурных диспансеров о возможности поступающего заниматься избранным видом спорта.

2.3. При приеме поступающего Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности Учреждения, права и обязанности обучающихся.

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, а в случае если поступающий является несовершеннолетним, дополнительно указывается фамилия, имя и отчество (при наличии) его представителя;
- дата рождения поступающего;
- номера телефонов поступающего (при наличии), а в случае если поступающий является несовершеннолетним, номера телефонов представителя несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

- адрес постоянного места жительства (регистрации) и места пребывания поступающего (в случае их несовпадения). В заявлении также фиксируются факт ознакомления поступающего, а в случае если поступающий является несовершеннолетним, представителя несовершеннолетнего поступающего со следующими документами:

- уставом Учреждения;
- с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими осуществление спортивной подготовки;
- со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- с правами и обязанностями обучающихся;
- при проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения;
- с согласием на участие в процедуре спортивного отбора поступающего и на обработку его персональных данных.
- с согласием на фото и видео съемку обучающегося во время спортивных мероприятий.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта поступающего, а в случае если поступающий не достиг возраста 14 лет – копию свидетельства о рождении;
- документ, подтверждающий прохождение поступающим медицинского осмотра в соответствии с порядком медицинского осмотра, утвержденным приказом № 134н, разрешающий поступающему прохождение спортивной подготовки по выбранному виду спорта, выданный не позднее чем за три месяца до подачи заявления о приеме в Учреждение;
- фотографии поступающего (3х4).

В случае представления заявления представителем несовершеннолетнего поступающего дополнительно представляется: копия паспорта представителя несовершеннолетнего поступающего.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в течение времени, определяемом Учреждением самостоятельно, но не менее периода прохождения поступающим спортивной подготовки в Учреждении.

3. Организация проведения индивидуального отбора

3.1. Индивидуальный отбор поступающих проводит приемная комиссия Учреждения. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора в соответствующем году, утверждаемые приказом директора Учреждения.

3.2. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, предварительные просмотры, консультации.

3.3. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через 3 рабочих дня после его проведения.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Родители (законные представители) поступающих в вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее двух рабочих дней после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол, подписывается председателем и секретарем.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

5. Порядок зачисления и дополнительный прием

5.1. Зачисление поступающих оформляется приказом директора Учреждения в сроки не позднее 20 января.

5.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих Учреждения обращается в управление физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти для предоставления права на проведение дополнительного приема. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.

5.3. Дополнительный индивидуальный отбор осуществляется в сроки, самостоятельно установленные Учреждением, в таком же порядке, что и индивидуальный отбор, проводящийся в первоначальные сроки.

6. Основания для отказа в приеме в Учреждение

6.1. Основанием для отказа в приеме в Учреждение являются:

- не достижение или превышение у поступающего в Учреждение возраста, предусмотренного для освоения программы спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика»;
- отсутствие медицинского документа, подтверждающего отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения программы спортивной подготовки;
- отсутствие свободных мест в группе на необходимом этапе подготовки, соответствующем уровню спортивной подготовки поступающего;

- отрицательные результаты отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора.